ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့

နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ်(အထက်မြန်မာပြည်)

အရာထမ်းလောင်း(အထူး)သင်တန်း အမှတ်စဉ်(၁၁)

သင်တန်းဝင်ညွှန်ကြားလွှာ

တည်နေရာ၊ သင်တန်းကာလနှင့် သတင်းပို့ရမည့်နေ့

၁။ **အရာထမ်းလောင်း(အထူး)သင်တန်းအမှတ်စဉ်(၁၁)**ကို မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး၊ ပြင်ဦးလွင်မြို့နယ်၊ ဇီးပင်ကြီးကျေးရွာအနီးရှိ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ် (အထက်မြန်မာပြည်)တွင် ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ မေလ ၈ ရက်နေ့မှ ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ၂၅ ရက်နေ့အထိ ရက်သတ္တ(၁၆)ပတ်ကြာ ဖွင့်လှစ်မည်ဖြစ်ပြီး သင်တန်းတက်ရောက် ရမည့်သူများသည် **၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ မေလ ၅ ရက် (သောကြာ)နေ့ မွန်းလွဲပိုင်း (၁၈:၀၀) နာရီ** နောက်ဆုံးထား၍ ရောက်ရှိသတင်းပို့ကြရမည်။

ရည်ရွယ်ချက်

၂။ နိုင်ငံ့တာဝန်ထမ်းဆောင်မည့် အရာထမ်းလောင်းများအား စွမ်းဆောင်ရည် ပိုမိုမြှင့်တင်နိုင်ရေးနှင့် အရည်အသွေးပြည့်မီသော ဝန်ထမ်းကောင်းများဖြစ်လာစေရေး၊ နိုင်ငံတော်စီးပွားရေးမူဝါဒရည်မှန်းချက်ကို အထောက်အကူ ဖြစ်စေရေးတို့အတွက် ရည်ရွယ်ပါသည်။

သင်တန်းသား/သင်တန်းသူများ၏ အဆင့်အတန်း

၃။ ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့မှ ကြော်ငြာခေါ်ယူထားသော လစာနှုန်း (၂၇၅၀၀၀-၄၀၀၀-၂၉၅၀၀၀)သို့ လျှောက်ထားရွေးချယ်ခံရသည့် အရာထမ်းလောင်းများ တက်ရောက်ရမည်ဖြစ်ပြီး အောက်ပါ အချက်များနှင့် ကင်းရှင်းသူများဖြစ်ရပါမည်-

(က) ဆေးအဆင့်မမီသူများ၊ (ဥပမာ-ကူးစက်ရောဂါ၊ စိတ်ရောဂါ၊ကင်ဆာရောဂါ၊အရေပြားရောဂါ၊ အေအိုင်ဒီအက်စ်ရောဂါနှင့် နှလုံးရောဂါ၊ ခြေ၊ လက်၊ ကိုယ်အင်္ဂါ အစိတ်အပိုင်း ခွဲစိတ်ကုသထားသူများနှင့် ဆေးထောက်ခံချက်တွင်Unfit forTraining) ဖြစ်နေသူများ၊

(ခ) Covid-19 ကာကွယ်ဆေး(၂)ကြိမ် မထိုးရသေးသူများ၊

(ဂ) အမှုကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ခုံရုံး၊တရားရုံးများတွင်အမှုရင်ဆိုင်ရန်၊သက်သေခံရန်ရှိသူများ၊

(ဃ) ကိုယ်ဝန်ဆောင်နှင့် မီးဖွားပြီးစ အမျိုးသမီးများ၊

(င) နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းနည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ၁၀၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ဇ)အရ မွေးကင်းစကလေးငယ်ပြုစုစောင့်ရှောက်ခွင့်ခံစားမည့်သူများ၊

သင်တန်းသား၊ သင်တန်းသူများ ယူဆောင်လာရမည့် ပစ္စည်းများ

၄။ (က) အောက်ပါပစ္စည်းများ ယူဆောင်လာရမည်-

(၁)	ခြင်ထောင်	၁ လုံး
(၂)	စောင်	၁ ထည်
(၃)	ခေါင်းအုံးစွပ်	၁ ထည်
(၄)	မတ်ခွက်	၁ လုံး
(၅)	ဇွန်း/ခက်ရင်း	၁ စုံ
(၆)	အနွေးထည်/မိုးကာအင်္ကျီ(အရှည်)	၁ ထည်စီ
(၇)	တိုက်ပုံ(အဖြူ)	၁ ထည်
(၈)	ခြေအိတ်(အနက်)	၂ စုံ
(၉)	ခြေအိတ်(အဖြူ)	၂ စုံ
(၁၀)	သေတ္တာ/Baggage	၁ လုံး
(၁၁)	နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဥပဒေ၊နည်းဥပဒေများ	၁ အုပ်စီ
(၁၂)	ဗလာစာအုပ်	၁ ဒါဇင်
(၁၃)	ကင်းဘတ်ဖိနပ်(အဖြူ)	၁ ရံ
(၁၄)	PTအင်္ကျီတီရှပ်(အဖြူ)	၁ ထည်
(၁၅)	A4 80 ဂရမ်	၁ထုပ် (သင်ခန်းစာဖြန့်ဝေရန်)

(ခ) သတင်းပို့လာရောက်သည့်အခါ အောက်ဖော်ပြပါ အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများကို တစ်ပါတည်း ယူဆောင်လာကြရမည်-

(၁) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား၊

(၂) ဌာနဆိုင်ရာ ခရီးသွားလာခွင့်အမိန့်၊

(၃) အမှုကင်းရှင်းကြောင်း ဌာနဆိုင်ရာ ထောက်ခံချက်၊

(၄) ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ဆေးလက်မှတ် ထောက်ခံချက် ပေးပိုင်ခွင့်ရှိသော ဆေးရုံ၊ဆေးခန်းတာဝန်ခံဆရာဝန်များထံမှကျန်းမာကြောင်းဆေးထောက်ခံချက်၊

(၅) Covid-19 ကာကွယ်ဆေး(၂)ကြိမ် ထိုးပြီးကြောင်း ထောက်ခံချက်၊ သင်တန်းဝင်ရောက် သတင်းမပို့မီ ရက်သတ္တ(၁)ပတ်အလို Covid-19 ရောဂါပိုး စစ်ဆေးပြီး မတွေ့ရှိကြောင်း ထောက်ခံချက်။

(ဂ) အောက်ပါစရိတ်များ ကျခံရပါမည်-

(၁) လစဉ်ဆံပင်ညှပ်ခ(သင်တန်းသား)၊

(၂) ကသဆွဲပြား၊

(၃) လိုင်စင်ခာတ်ပုံကြေး၊

(၄) ဒိုဘီခ

(၅) ယူနီဖောင်းတံဆိပ်တပ်ခ

(၆) ပြဋ္ဌာန်းစာအုပ်ဖိုး

(ဃ) တက္ကသိုလ်မှ အောက်ပါပစ္စည်းများ ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး သင်တန်းဆင်းပါက ပြန်လည် အပ်နှံရပါမည် -

(၁) ခုတင်

(၂) မွေ့ရာ

(၃) ခေါင်းအုံး (၁)လုံး

(၄) အခင်း(စစ်စိမ်း) (၁)ထည်

(၅) ယူနီဖောင်း(၃)စုံ

(၆) လျှာထိုးဦးထုပ် (၁)လုံး

(၇) ခါးပတ် (၁)ခု

(၈) တောစီးဖိနပ်(အနက်) (၁)ရံ

(၉) ရှူးဖိနပ်(အနက်) (၁)ရံ

(၁၀) ဘေးလွယ်အိတ်(၁)လုံး

(၁၁) PT ဘောင်းဘီ (၁)ထည်

သင်တန်းမဖွင့်မီအစီအစဉ်

၅။ သင်တန်းမဖွင့်မီဆောင်ရွက်ရမည့် အစီအစဉ်မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

(က) **၆-၅-၂၀၂၃ (စနေနေ့) ၀၉:၀၀ နာရီမှ ၁၁:၀၀ နာရီထိ**

- အဆောင်ကြီးကြပ်အဖွဲ့က သင်တန်းကာလအတွင်း သင်တန်းသား/သူများ၏ နေထိုင်စားသောက်မှု စည်းကမ်း၊ စာသင်ဆောင်စည်းကမ်း၊ အိပ်ဆောင် စည်းကမ်းများအား ရှင်းလင်းခြင်း၊

၆-၅-၂၀၂၃ (စနေနေ့) ၁၃:၀၀ နာရီမှ ၁၆:၀၀ နာရီထိ

- သင်တန်းဝတ်စုံများ ထုတ်ပေးခြင်းနှင့် တက္ကသိုလ်ဈေးတန်းသို့ သင်တန်းသုံး ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်း။

(ခ) **၇-၅-၂၀၂၃ (တနင်္ဂနွေနေ့)၀၉:၀၀ နာရီမှ ၁၁:၀၀ နာရီထိ**

- ကာကွယ်ရေးပညာဌာနမှ အဆောင်ခင်းကျင်းမှုနှင့် ဝတ်စားဆင်ယင်မှုစည်းကမ်း များအား ရှင်းလင်းခြင်း၊

၇-၅-၂၀၂၃ (တနင်္ဂနွေနေ့)၁၃:၀၀ နာရီမှ ၁၆:၀၀ နာရီထိ

- တက္ကသိုလ်ဆေးရုံတွင် ကျန်းမာရေးဆေးစစ်မှုခံယူခြင်း။

နေ့စဉ်အချိန်ဇယား

၆။ သင်တန်းသား၊ သင်တန်းသူများသည် သင်တန်းကာလအတွင်း အောက်ဖော်ပြပါ သင်တန်းအချိန်ဇယားအတိုင်း လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုများ ပြုလုပ်ကြရပါမည်-

(က)	၀၅:၃၀	နာရီ	နံနက်အိပ်ရာထချိန်။
(ခ)	၀၆:၀၀ – ၀၆:၃၀	နာရီ	နံနက်ကိုယ်လက်ကြံ့ခိုင်ရေး။
(ဂ)	၀၆:၃၀ – ၀၆:၅၀	နာရီ	နံနက်စောစာစားချိန်။
(ဃ)	၀၇:၂၀	နာရီ	တန်းစီ၊ လူစစ်၊ သစ္စာဆို။
(င)	၀၇:၃၀ – ၁၁:၂၀	နာရီ	နံနက်ပိုင်းသင်တန်းချိန်များ။
(စ)	၁၂:၀၀ – ၁၃:၀၀	နာရီ	နေ့လည်စာစားချိန်။
(ဆ)	၁၃:၀၀ – ၁၃:၅၀	နာရီ	နေ့လည်ပိုင်းသင်တန်းချိန်များ။
(ဇ)	၁၃:၅၀ – ၁၄:၀၀	နာရီ	လ္ဘက်ရည်ချိန်။
(ဈ)	၁၄:၀၀ – ၁၅:၅၀	နာရီ	နေ့လည်ပိုင်းသင်တန်းချိန်။
(ည)	၁၆:၃၀ – ၁၇:၀၀	နာရီ	ညနေပိုင်းကိုယ်လက်ကြံ့ခိုင်ရေး။
(ဋ)	၁၇:၃၀ – ၁၈:၃၀	နာရီ	ညနေစာစားချိန်။
(ဌ)	၁၈:၅၀	နာရီ	တန်းစီ၊ လူစစ်၊ သစ္စာဆို။
(ဍ)	၁၉:၀၀ – ၂၁:၀၀	နာရီ	ကိုယ်ပိုင်စာကြည့်ချိန်။
(ဎ)	၂၁:၃၀	နာရီ	အိပ်ချိန်(မီးအားလုံးပိတ်)

ဝတ်စုံသတ်မှတ်ချက်

၇။ သင်တန်းသား၊ သင်တန်းသူများသည်သင်တန်းတက်ရောက်နေစဉ်ကာလအတွင်း အောက်ပါအတိုင်း ဝတ်ဆင်ရမည် -

(က) သင်တန်းသား၊ သင်တန်းသူများအား သင်တန်းဝတ်စုံ(၃)စုံကို တက္ကသိုလ်မှ ထုတ်ပေးပါမည်။

(ခ) ကိုယ်လက်ကြံ့ခိုင်ရေး (Physical Exercise) ပြုလုပ်ချိန်တွင် အောက်ပါအတိုင်း ဝတ်ဆင်ရမည်-

(၁) သင်တန်းသားများ။ တက္ကသိုလ်မှ ထုတ်ပေးသော PT Uniform ဘောင်းဘီရှည်၊ တီရှပ်၊ ကင်းဘတ်ဖိနပ်(အဖြူ)၊ ခြေအိတ်။

(၂) သင်တန်းသူများ။ တက္ကသိုလ်မှထုတ်ပေးသော PT Uniform ဘောင်းဘီရှည် တီရှပ်၊ ကင်းဘတ်ဖိနပ်(အဖြူ)၊ ခြေအိတ်။

(ဂ) စားရိပ်သာ၌ ထမင်းစားချိန်တွင် အောက်ပါအတိုင်းဝတ်ဆင်ရမည်–

(၁) သင်တန်းသားများ။ လည်ကတုံးအင်္ကျီ၊ ကော်လံပါသောအင်္ကျီ၊ ပုဆိုးနှင့် ညှပ်ဖိနပ်။

(၂) သင်တန်းသူများ ။ မြန်မာအင်္ကျီလက်ရှည်၊ လက်စက၊ ထဘီနှင့်ညှပ်ဖိနပ်။

(ဃ) သင်တန်းချိန်ပြင်ပ တက္ကသိုလ်အပန်းဖြေနယ်မြေနှင့် တက္ကသိုလ်ပြင်ပသို့ ထွက်ခွာရာတွင် အောက်ပါအတိုင်းဝတ်ဆင်ရမည် –

(၁) သင်တန်းသားများ။ လည်ကတုံးအင်္ကျီအဖြူ၊ တိုက်ပုံအဖြူ၊ ပုဆိုးနှင့် ညှပ်ဖိနပ်။

(၂) သင်တန်းသူများ ။ ရင်ဖုံးအင်္ကျီလက်ရှည်၊ လက်စက၊ ထဘီနှင့်ညှပ်ဖိနပ်။

(င) သတ်မှတ်ဝတ်စုံများကိုဝတ်ဆင်ရာတွင် သင်တန်းသားစိစစ်ရေးကတ်ကို သင်တန်းဝတ်စုံများ၌ လက်ယာဘက်ရင်အုံ ဒုတိယမြောက်ကြယ်သီး၏ တည့်တည့်တွင် တပ်ဆင်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ အရပ်ဝတ်ဖြင့်ဝတ်ဆင်ရာ၌ လည်ဆွဲကတ်ပြားများကို လည်ပင်းတွင် ချိတ်ဆွဲဝတ်ဆင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

စည်းကမ်းများ

၈။ အောက်ဖော်ပြပါ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ကြရပါမည်–

(က) **စာသင်ဆောင်စည်းကမ်း**

(၁) သတ်မှတ်ဝတ်စုံကိုဝတ်ဆင်ရမည်၊

(၂) စာသင်ခန်းတွင် အချိန်မီနေရာယူပြီးဖြစ်ရမည်၊

(၃) သင်တန်းနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် စာအုပ်၊ ပစ္စည်း၊ အစားအသောက်များ ယူဆောင်ခွင့်မပြု၊

(၄) လက်ကိုင်ဖုန်း၊ MP3၊ MP4၊ Camera၊ Video Camera တို့ကို စာသင်ကြားချိန်အတွင်း အသုံးမပြုရ။

(ခ) **အိပ်ဆောင်စည်းကမ်း**

(၁) တစ်ယောက်အိပ်ခန်း(သို့မဟုတ်) Hall Type များစီစဉ်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး သတ်မှတ်ပေးထားသော အိပ်ခန်း/ အိပ်ဆောင်များတွင် စည်းကမ်းတကျ နေထိုင်ရမည်၊

(၂) အသုံးပြုရန်ထုတ်ပေးထားသော ပစ္စည်းများကို စနစ်တကျ ကိုင်တွယ်အသုံးပြုရမည်၊

(၃) အိပ်ခန်း/အိပ်ဆောင်အတွင်းသို့ ဧည့်သည်များ ခေါ်ဆောင်ခြင်းမပြုရ၊

(၄) အိပ်ခန်း/အိပ်ဆောင် အတွင်း /အပြင်ကို နေ့စဉ်သန့်ရှင်းရေးပြုလုပ်ပြီး သပ်ရပ်စွာဖြင့် စနစ်တကျ ဆောင်ရွက်ထားရမည်၊

(၅) အိပ်ခန်း/အိပ်ဆောင်အတွင်း၌ ချက်ပြုတ်စားသောက်ခြင်း လုံးဝမပြုလုပ်ရ၊

(၆) နိုင်ငံပိုင်ပစ္စည်းများကိုမိမိကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းသဖွယ်ဂရုတစိုက်ရှိသေစွာကိုင်တွယ် အသုံးပြုကြရမည်။ မိမိကြောင့် နိုင်ငံပိုင်ပစ္စည်း တစ်စုံတစ်ရာ ပျက်စီး၊ ပျောက်ဆုံးပါက ပစ္စည်းတန်ဖိုး၏ (၃)ဆကို ပေးလျော်ရမည်။

(ဂ) **စားရိပ်သာစည်းကမ်း**

(၁) စည်းကမ်းတကျ စားသောက်ကြရမည်၊

(၂) သတ်မှတ်ဝတ်စုံကို ဝတ်ဆင်ကြရမည်၊

(၃) တာဝန်မှအပ စားရိပ်သာဝန်ထမ်းများနှင့် ဆက်သွယ်ဆက်ဆံခြင်း မပြုလုပ်ရ၊

(၄) သတ်မှတ်ချိန်အတွင်းသာ စားသောက်ရမည်။

(ဃ) **စာကြည့်တိုက်စည်းကမ်း**

(၁) သင်တန်းချိန်ပြင်ပ ကိုယ်ပိုင်ချိန်များတွင် အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်၊

(၂) သတ်မှတ်ထားသောစည်းကမ်းအတိုင်း စာအုပ်စာတမ်းများကို ငှားရမ်းဖတ်ရှု နိုင်သည်။

(င) **တက္ကသိုလ်ပြင်ပထွက်ခွင့်စည်းကမ်း**
(လုံခြုံရေး၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ဒေသန္တရ အမိန့်ညွှန်ကြားချက်များအရ ခွင့်ပြုပေးမည် ဖြစ်ပါသည်)

(၁) သတ်မှတ်ဝတ်စုံကို စနစ်တကျ ဝတ်ဆင်ရမည်၊

(၂) အချိန်မီပြန်လည် မရောက်ရှိပါက ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သတ်မှတ်မည်၊

(၃) မူးယစ်စေတတ်သောအဖျော်ယမကာများ၊ မူးယစ်ဆေးဝါးနှင့် အကျုံးဝင်သည့် ပစ္စည်းများ ယူဆောင်ခြင်းလုံးဝမပြုလုပ်ရ၊

(စ) **COVID–19 စည်းကမ်း**

(၁) ပါးစပ်နှင့် နှာခေါင်းစည်း(Mask)ကို စနစ်တကျတပ်ဆင်ရမည်။

(၂) တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး (၆)ပေကွာ နေထိုင်ရမည်။

(၃) လက်ကို မကြာခဏ ဆေးကြောရမည်။

(၄) တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး အသိပေး၊ သတိပေးရမည်။

(၅) ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် ကိုဗစ်–၁၉ စည်းကမ်းချက်များ နှင့်အညီ အခါအားလျော်စွာ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ်မှ ထုတ်ပြန်သည့် ကိုဗစ်–၁၉ ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။

၉။ သင်တန်းသား၊ သင်တန်းသူအားလုံးတို့သည် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ်မှ ထုတ်ပြန်ထားသော သင်တန်းဝင်ညွှန်ကြားလွှာ၊ သင်တန်းသား၊ သင်တန်းသူများ လိုက်နာရန် သင်တန်းဆိုင်ရာ တည်မြဲအမိန့်နှင့် အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်ထားသော ဒေသန္တရအမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို တိကျစွာ လိုက်နာကြရမည်။

တားမြစ်ချက်များ

၁၀။ သင်တန်းသို့ အောက်ပါပစ္စည်းများ ယူဆောင်မလာရန် တားမြစ်သည်-

(က) လူကိုအန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သည့်ပစ္စည်းများနှင့် ထိခိုက်ရှနာဖြစ်စေတတ်သောပစ္စည်းများ၊

(ခ) အဖိုးတန်လက်ဝတ်ရတနာပစ္စည်းများနှင့် များပြားသောငွေကြေးပမာဏ၊

(ဂ) ရေဒီယို၊ ကက်ဆက်နှင့် တူရိယာပစ္စည်းများ၊

(ဃ) စစ်တုရင်၊ ကျားခုံ ၊ ဇယ်တောက်ခုံ၊

(င) မူးယစ်စေတတ်သောအဖျော်ယမကာများ၊မူးယစ်ဆေးဝါးနှင့်အကျုံးဝင်သည့်ပစ္စည်းများ၊

(စ) သင်တန်းနှင့် မသက်ဆိုင်သော ပစ္စည်းများ (ဥပမာ- မော်တော်ကား၊ ဆိုင်ကယ်)၊

(ဆ) မြန်မာ့ရိုးရာ ယဉ်ကျေးမှုဓလေ့ထုံးတမ်းနှင့်မလျော်ညီသော အမျိုးသား/အမျိုးသမီးများ ဆံပင်ကို ဆေးရောင်စုံဆိုးခြင်း၊ အမျိုးသားများ နားကွင်း/နားကပ်ပန်ခြင်း၊အမျိုးသမီးများ နားပေါက်အများအပြားဖောက်၍ နားကပ်ပန်ခြင်းတို့ကို ခွင့်မပြုပါ၊

(ဇ) တက္ကသိုလ်နယ်မြေအတွင်းတွင် မြန်မာ့ရိုးရာယဉ်ကျေးမှုနှင့် လျော်ညီသင့်တော်ခြင်း မရှိသည့် သရုပ်ပျက်ဝတ်စားဆင်ယင်မှုများ၊ ပါတီနိုင်ငံရေးနှင့် ကင်းရှင်းမှုမရှိသည့် ရုပ်ပုံ/ အလံ/ တံဆိပ်/ စာသားများ ပါရှိသည့် အဝတ်အစားများ ဝတ်ဆင်ခြင်းမပြုရ။

အထွေထွေကိစ္စရပ်များ

၁၁။ အောက်ပါအချက်များကိုလိုက်နာရမည်ဖြစ်ပါသည်-

(က) အိပ်ဆောင်များနှင့် စားရိပ်သာများတွင် စုပေါင်းနေထိုင် စားသောက်ကြရမည်ဖြစ်ပြီး အခြား မည်သူတစ်စုံ တစ်ဦးကိုမှ သင်တန်းခန်း၊ သင်တန်းဆောင်များသို့ ခေါ်ဆောင် ခွင့်မပြုပါ၊

(ခ) မိမိတို့နေထိုင်ရာအဆောင်ဝန်းအတွင်း/အပြင်သန့်ရှင်းရေးကိုနေ့စဉ်ဆောင်ရွက်ကြရမည်။

သင်တန်းပျက်ကွက်ခွင့်

၁၂။ သင်တန်းကာလအတွင်း ကိုယ်ရေးကိုယ်တာကိစ္စများအတွက် သင်တန်းပျက်ကွက်ခွင့်ပြုမည် မဟုတ်ဘဲ နာရေးကိစ္စနှင့် အထောက်အထားခိုင်လုံသော ခွင့်ကိစ္စများကိုသာ စဉ်းစားမည်ဖြစ်သည်။

ပညာရပ်ဆိုင်ရာစာတမ်းတင်ပြခြင်း

၁၃။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ်များရှိ ပညာဌာန(၈)ခုပို့ချသည့် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ စီးပွားရေး၊ ဥပဒေ၊ လူမှုရေးသိပ္ပံ၊ နိုင်ငံရေးသိပ္ပံ၊ အင်္ဂလိပ်စာ၊ သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေး နည်းပညာ၊ ကာကွယ်ရေး ဘာသာရပ်များအနက် နှစ်သက်ရာ အကြောင်းအရာတစ်ခုအား စာတမ်းပြုစု တင်ပြရမည်ဖြစ်၍ လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို တစ်ပါတည်း ယူဆောင်လာကြရမည်။

၁၄။ သင်တန်းသား၊ သင်တန်းသူများအတွက် လိုအပ်သော သင်ခန်းစာအကျဉ်းချုပ်များကို တက္ကသိုလ်မှ တာဝန်ယူဖြန့်ဝေပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ သင်တန်းကာလအတွင်း သင်ကြားသည့် ဘာသာရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ အုပ်စုအလိုက်ဖြစ်စေ ဆွေးနွေးခြင်း၊ စာတမ်းများ ပြုစုတင်ပြခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပါသဖြင့် ရည်ညွှန်းချက် စာအုပ်စာတမ်းများကို တက္ကသိုလ် စာကြည့်တိုက်တွင် ရှာဖွေလေ့လာနိုင်ရန် စီစဉ်ထားရှိပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

သင်တန်းဆက်လက်တက်ရောက်ခြင်းမှ ရပ်စဲခြင်း

၁၅။ သင်တန်းတက်ရောက်နေစဉ် ကာလအတွင်း သင်တန်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်ခြင်း၊ ခိုက်ရန်ဖြစ်ပွားခြင်းနှင့် ရိုင်းပျစွာပြုမူဆက်ဆံခြင်း၊ သင်တန်းချိန် စုစုပေါင်း၏ (၁၀%) ပျက်ကွက်ခြင်း၊ ခွင့်မဲ့စုစုပေါင်း (၇၂)နာရီ ပျက်ကွက်ခြင်းစသည့် အချက်များအနက် တစ်ခုခုနှင့်ငြိစွန်းကြောင်း တွေ့ရှိပါက သင်တန်းတက်ရောက်ခြင်းမှရပ်စဲပြီး မိခင်ဌာနသို့ ပြန်လည်စေလွှတ်မည် ဖြစ်ပါသည်။

သက်သာချောင်ချိရေး

၁၆။ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်-

(က) **တက္ကသိုလ်တွင်းဈေးဆိုင်တန်း။**

(၁) သတ်မှတ်ချိန်အတွင်း သွားနိုင်သည်၊

(၂) သတ်မှတ်ဝတ်စုံကို စနစ်တကျ ဝတ်ဆင်ရမည်၊

(၃) တရားမဝင်ပစ္စည်းများ ဆက်သွယ်မှာယူ/ စားသုံးခြင်း မပြုလုပ်ရ။

(ခ) **ဒိုဘီပေးခြင်း။** မိသားစုဒိုဘီများသို့ ဈေးနှုန်းချိုသာစွာဖြင့် အပ်နှံနိုင်ရန် စီစဉ်ပေးမည်။

ကျန်းမာရေး

၁၇။ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်-

(က) သင်တန်းကာလအတွင်း ကျန်းမာရေးချို့တဲ့ပါက တက္ကသိုလ်ဆေးရုံသို့ အဖော်(၁)ဦး လိုက်ပါ၍ တက္ကသိုလ်ဆေးရုံ တာဝန်ခံဆရာဝန်ထံ ပြသရမည်၊

(ခ) အနားယူရန်လိုအပ်ပါက တက္ကသိုလ်ဆေးရုံ တာဝန်ခံဆရာဝန်က ဆေးနား (ဆေးအဆင့်-စီ) သတ်မှတ်ပေးမည်၊

(ဂ) သင်တန်းချိန်အတွင်း ဆေးခန်းသွားခြင်း၊ ဆေးနားခံစားခြင်း၊ ဆေးစစ်ခံသွားရောက်ခြင်းများအား သင်တန်းပျက်ကွက်ချိန်အဖြစ် သတ်မှတ်မည်။

လောင်းကစားခြင်း၊ မူးယစ်စေတတ်သော အဖျော်ယမကာများ၊ မူးယစ်ဆေးဝါးနှင့် အကျိုးဝင်သည့် ပစ္စည်းများသုံးစွဲခြင်း

၁၈။ အောက်ပါစည်းကမ်းအတိုင်း လိုက်နာရမည်-

(က) သင်တန်းကာလအတွင်း မည်သည့်လောင်းကစားမှု မပြုလုပ်ရ၊

(ခ) မူးယစ်စေတတ်သော အဖျော်ယမကာများ၊ မူးယစ်ဆေးဝါးနှင့် အကျိုးဝင်သည့် ပစ္စည်းများ သုံးစွဲခြင်း/ ယူဆောင်လာခြင်းလုံးဝ မပြုလုပ်ရ၊

(ဂ) ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ပါက သင်တန်းဆက်လက်တက်ရောက်ခြင်းမှရပ်စဲခြင်းခံရမည်။

တက္ကသိုလ်မှပြန်လည်ထွက်ခွာခြင်း

၁၉။ သင်တန်းသား၊ သင်တန်းသူများသည် သင်တန်းပြီးဆုံး၍ တက္ကသိုလ်မှ ပြန်လည်ထွက်ခွာရာတွင် အောက်ပါအချက်များကို ရှင်းလင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်-

(က) ထုတ်ပေး/ ငှားရမ်းထားသောပစ္စည်းများအား ပြန်လည်အပ်နှံပြီးဖြစ်ရမည်၊

(ခ) ငွေကြေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ ရှင်းလင်းပြီး ဖြစ်ရမည်၊

(ဂ) မိမိအိပ်ခန်း/အိပ်ဆောင် အတွင်း/ အပြင် သန့်ရှင်းရေးဆောင်ရွက်ပြီး ဖြစ်ရမည်။

သင်တန်းဆင်းအစီရင်ခံစာပေးပို့ခြင်း

၂၀။ သင်တန်းသား၊ သင်တန်းသူများအနေဖြင့် သင်တန်းအောင်မြင်ပြီးမြောက်၍ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ ရောက်ရှိတာဝန်ထမ်းဆောင်သည့်အခါတွင် သင်တန်းဆင်းအစီရင်ခံစာ ပြန်လည်တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ် (အထက်မြန်မာပြည်)နှင့် ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့သို့ မိတ္တူပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။