



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့
နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ်(အထက်မြန်မာပြည်)
အုပ်ချုပ်မှုစွမ်းရည်မြှင့်မားရေးသင်တန်း အမှတ်စဉ်(၄)
သင်တန်းဝင်ညွှန်ကြားလွှာ



တည်နေရာ၊ သင်တန်းကာလနှင့် သတင်းပို့ရမည့်နေ့

၁။ အုပ်ချုပ်မှုစွမ်းရည်မြှင့်မားရေးသင်တန်း အမှတ်စဉ်(၄)ကို မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး၊ ပြင်ဦးလွင်မြို့နယ်၊ ဇီးပင်ကြီးကျေးရွာအနီးရှိ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ် (အထက်မြန်မာပြည်)တွင် ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ ၁ ရက်နေ့မှ အောက်တိုဘာလ ၇ ရက်နေ့အထိ ရက်သတ္တ(၁၀)ပတ်ကြာ ဖွင့်လှစ်မည် ဖြစ်ပြီး သင်တန်းတက်ရောက်ရမည့်သူများသည် ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၂၉ ရက် (သောကြာ)နေ့ မွန်းလွဲပိုင်း (၁၈:၀၀)နာရီ နောက်ဆုံးထား၍ ရောက်ရှိ သတင်းပို့ကြရမည်။

ရည်ရွယ်ချက်

၂။ နိုင်ငံ့တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသော အရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများအား အမျိုးသားရေးအမြင် ရရှိရေးနှင့် စိတ်ဓာတ် ကြံ့ခိုင်မှုရှိစေရေးတို့အတွက် လေ့ကျင့်ပျိုးထောင်ပေးရန်နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ပညာရပ်များကို အခြေခံအားဖြင့် နားလည်သဘောပေါက်စေပြီး စည်းကမ်းနှင့် ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာကို စောင့်သိ ထိန်းသိမ်းတတ်သော ဝန်ထမ်းကောင်းများ ဖြစ်လာစေရန် ရည်ရွယ်သည်။

သင်တန်းသား အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်

၃။ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန၊အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၌ တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသော လစာနှုန်း (၃၀၈၀၀၀ - ၄၀၀၀၀ - ၃၂၈၀၀၀)၊ (၂၇၅၀၀၀ - ၄၀၀၀၀ - ၂၉၅၀၀၀)၊ (၂၁၆၀၀၀ - ၂၀၀၀၀ - ၂၂၀၀၀၀) အဆင့်ရှိ အသက်(၄၅)နှစ်ထက် မကျော်လွန်သည့် အရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများ တက်ရောက် ရမည်ဖြစ်ပြီး အောက်ပါအချက်များနှင့် ကင်းရှင်းသူများ ဖြစ်ရပါမည်-

- (က) ဆေးအဆင့်မမီသူများ၊ (ဥပမာ-ကူးစက်ရောဂါ၊ စိတ်ရောဂါ၊ ကင်ဆာရောဂါ၊ အရေပြားရောဂါ၊ အေအိုင်ဒီအက်စ်ရောဂါ၊ဆီးချိုရောဂါ၊ နှလုံးရောဂါ၊ ခြေ၊ လက်၊ ကိုယ်အင်္ဂါအစိတ်အပိုင်းခွဲစိတ်ကုသထားသူများနှင့် ဆေးထောက်ခံချက်တွင် Unfit For Training ဖြစ်နေသူများ)၊
- (ခ) COVID-19 ကာကွယ်ဆေး(၂)ကြိမ် မထိုးရသေးသူများ၊
- (ဂ) အမှုကိစ္စ မကင်းရှင်းသူများ၊ သက်ဆိုင်ရာခုံရုံး၊ တရားရုံးများတွင် အမှုဆိုင်ရန်၊ သက်သေခံရန် ရှိနေကြသူများ၊
- (ဃ) ကိုယ်ဝန်ဆောင်နှင့် မီးဖွားပြီးစ အမျိုးသမီးများ၊
- (င) နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းနည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၁၀၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဇ)အရ မွေးကင်းစ ကလေးငယ် ပြုစုစောင့်ရှောက်ခွင့်ခံစားမည့်သူများ၊

အတွင်းရေး

၂

- (စ) သင်တန်းကာလအတွင်း နိုင်ငံခြားပညာသင်၊ သင်တန်း၊ လေ့လာရေး၊ ဆွေးနွေးပွဲ၊ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ သွားရောက်ရန်ရှိသူများ။
- (ဆ) ဌာနတွင်း ရာထူးတိုးစာမေးပွဲဖြေဆိုရန် အကျိုးဝင်သူများနှင့် ဖြေဆိုထားသူများ။

ယူဆောင်လာရမည့် ပစ္စည်းများ

၄။ (က) အောက်ပါပစ္စည်းများ ယူဆောင်လာရမည်-

- (၁) ခြင်ထောင် ၁ လုံး
- (၂) အိပ်ယာခင်း ၁ ခု
- (၃) မတ်ခွက် ၁ လုံး
- (၄) ဇွန်း/ခက်ရင်း ၁ စုံ
- (၅) အနွေးထည်/မိုးကာအင်္ကျီ ၁ ထည်စီ
- (၆) တိုက်ပုံ(အဖြူ) ၁ ထည်
- (၇) ခြေအိတ် ၂ စုံ
- (၈) သေတ္တာ(သော့ခလောက်နှင့်) ၁ လုံး
- (၉) နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများ ၁ အုပ်စီ
- (၁၀) ဗလာစာအုပ် ၁ ဒါဇင်
- (၁၁) A4 80 ဂရမ် ၁ထုပ် (သင်ခန်းစာဖြန့်ဝေရန်)
- (၁၂) ကင်းဘတ်ဖိနပ် ၁ရုံ

(ခ) သတင်းပို့လာရောက်သည့်အခါ အောက်ဖော်ပြပါ အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်း များကို တစ်ပါတည်း ယူဆောင်လာကြရမည်-

- (၁) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား၊
- (၂) ဌာနဆိုင်ရာ ခရီးသွားလာခွင့်အမိန့်၊
- (၃) အမှုကင်းရှင်းကြောင်း ဌာနဆိုင်ရာ/ ရဲစခန်းထောက်ခံချက်၊
- (၄) ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ဆေးလက်မှတ် ထောက်ခံချက် ပေးပိုင်ခွင့်ရှိသော ဆေးရုံဆေးခန်းတာဝန်ခံဆရာဝန်များထံမှကျန်းမာကြောင်းဆေးထောက်ခံချက်၊
- (၅) Covid-19 ကာကွယ်ဆေး(၂)ကြိမ် ထိုးပြီးကြောင်း ထောက်ခံချက်။

(ဂ) အောက်ပါစရိတ်များ ကျခံရပါမည်-

- (၁) လစဉ်ဆံပင်ညှပ်ခ(သင်တန်းသား)၊
- (၂) ကသဆွဲပြား၊
- (၃) လိုင်စင်ဓာတ်ပုံကြေး၊
- (၄) ဒိုဘီခ၊
- (၅) ယူနီဖောင်းတံဆိပ်တပ်ခ။

(ဃ) တက္ကသိုလ်မှအောက်ပါပစ္စည်းများ ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး သင်တန်းဆင်းပါကပြန်လည် အပ်နှံရမည်ဖြစ်ပါသည် -

- (၁) ခုတင်
- (၂) မွေ့ရာ
- (၃) ခေါင်းအုံး (၁)လုံး
- (၄) ခေါင်းအုံးစွပ် (၁)ခု
- (၅) စောင်(စစ်စိမ်း) (၁)ထည်
- (၆) ယူနီဖောင်း(၃)စုံ
- (၇) လျှာထိုးဦးထုပ် (၁)လုံး
- (၈) ခါးပတ် (၁)ခု
- (၉) တောစီးဖိနပ်(အနက်) (၁)ရုံ
- (၁၀) ရှူးဖိနပ်(အနက်) (၁)ရုံ
- (၁၁) ခြေအိတ် (၃)စုံ
- (၁၂) ဘေးလွယ်အိတ်(၁)လုံး
- (၁၃) PT ဘောင်းဘီ (၁)ထည်
- (၁၄) PT အင်္ကျီ (၁)ထည်

သင်တန်းမဖွင့်မီအစီအစဉ်

၅။ သင်တန်းမဖွင့်မီဆောင်ရွက်ရမည့် အစီအစဉ်မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် -

- (က) ၃၀-၇-၂၀၂၂ (စနေနေ့)၀၉:၀၀ နာရီမှ ၁၁:၀၀ နာရီထိ
 - အဆောင်ကြီးကြပ်အဖွဲ့က သင်တန်းကာလအတွင်း သင်တန်းသား/သူများ၏ နေထိုင်စားသောက်မှုစည်းကမ်း၊ စာသင်ဆောင်စည်းကမ်း၊ အိပ်ဆောင်စည်းကမ်း များအား ရှင်းလင်းခြင်း၊
 - ၃၀-၇-၂၀၂၂ (စနေနေ့)၁၃:၀၀ နာရီမှ ၁၆:၀၀ နာရီထိ
 - သင်တန်းဝတ်စုံများ ထုတ်ပေးခြင်းနှင့် တက္ကသိုလ်ဈေးတန်းသို့ သင်တန်းသုံး ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်း။
- (ခ) ၃၁-၇-၂၀၂၂ (တနင်္ဂနွေနေ့) ၀၉:၀၀ နာရီမှ ၁၁:၀၀ နာရီထိ
 - ကာကွယ်ရေးပညာဌာနမှ အဆောင်ခင်းကျင်းမှုနှင့် ဝတ်စားဆင်ယင်မှုများအား ရှင်းလင်းခြင်း၊
 - ၃၁-၇-၂၀၂၂ (တနင်္ဂနွေနေ့)၁၃:၀၀ နာရီမှ ၁၆:၀၀ နာရီထိ
 - တက္ကသိုလ်ဆေးရုံတွင် ကျန်းမာရေးဆေးစစ်မှုခံယူခြင်း။

နေ့စဉ်အချိန်ဇယား

၆။ အောက်ဖော်ပြပါ သင်တန်း အချိန်ဇယားအတိုင်း လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုများ ပြုလုပ်ကြရပါမည်-

- (က) ၀၅:၃၀ နာရီ နံနက်အိပ်ယာထချိန်။
- (ခ) ၀၆:၀၀ - ၀၆:၃၀ နာရီ နံနက်ကိုယ်လက်ကြံ့ခိုင်ရေး။

- (ဂ) ၀၆:၃၀ - ၀၆:၅၀ နာရီ နံနက်စောစောစားချိန်။
- (ဃ) ၀၇:၂၀ နာရီ တန်းစီ၊ လူစစ်၊ သစ္စာဆို။
- (င) ၀၈:၀၀ - ၁၁:၅၀ နာရီ နံနက်ပိုင်းသင်တန်းချိန်များ။
- (စ) ၁၂:၀၀ - ၁၃:၀၀ နာရီ နေ့လည်စာစားချိန်။
- (ဆ) ၁၃:၀၀ - ၁၃:၅၀ နာရီ နေ့လည်ပိုင်းသင်တန်းချိန်များ။
- (ဇ) ၁၃:၅၀ - ၁၄:၀၀ နာရီ လွှက်ရည်ချိန်။
- (ဈ) ၁၄:၀၀ - ၁၅:၅၀ နာရီ နေ့လည်ပိုင်းသင်တန်းချိန်။
- (ည) ၁၆:၃၀ - ၁၇:၀၀ နာရီ ညနေပိုင်းကိုယ်လက်ကြံ့ခိုင်ရေး။
- (ဋ) ၁၇:၃၀ - ၁၈:၃၀ နာရီ ညနေစာစားချိန်။
- (ဌ) ၁၈:၅၀ နာရီ တန်းစီ၊ လူစစ်၊ သစ္စာဆို။
- (ဍ) ၁၉:၀၀ - ၂၁:၀၀ နာရီ ကိုယ်ပိုင်စာကြည့်ချိန်။
- (ဎ) ၂၁:၃၀ နာရီ အိပ်ချိန် (မီးအားလုံးမှိတ်)

ဝတ်စုံသတ်မှတ်ချက်

၇။ သင်တန်းတက်ရောက်နေစဉ်ကာလအတွင်း အောက်ပါအတိုင်း ဝတ်ဆင်ရမည် -

(က) သင်တန်းချိန်အတွင်း အောက်ပါအတိုင်းဝတ်ဆင်ရမည် -

- (၁) သင်တန်းသားများ။ သင်တန်းဝတ်စုံ (၃)စုံကို တက္ကသိုလ်မှ ထောက်ပံ့ပေးပါမည်။
- (၂) သင်တန်းသူများ။ သင်တန်းဝတ်စုံ (၃)စုံကို တက္ကသိုလ်မှ ထောက်ပံ့ပေးပါမည်။

(ခ) ကိုယ်လက်ကြံ့ခိုင်ရေး (Physical Exercise) ပြုလုပ်ချိန်တွင် အောက်ပါအတိုင်း ဝတ်ဆင်ရမည်-

- (၁) သင်တန်းသားများ။ တက္ကသိုလ်မှထုတ်ပေးသော PT Uniform ဘောင်းဘီရှည်၊ တီရှပ်၊ ကင်းဘတ်ဖိနပ်(အဖြူ)၊ ခြေအိတ်။
- (၂) သင်တန်းသူများ။ တက္ကသိုလ်မှထုတ်ပေးသော PT Uniform ဘောင်းဘီရှည်၊ တီရှပ်၊ ကင်းဘတ်ဖိနပ်(အဖြူ)၊ ခြေအိတ်။

(ဂ) စားရိပ်သာ၌ ထမင်းစားချိန်တွင် အောက်ပါအတိုင်းဝတ်ဆင်ရမည်-

- (၁) သင်တန်းသားများ။ လည်ကတုံးအင်္ကျီ၊ ကော်လံပါသောအင်္ကျီ၊ ပုဆိုးနှင့် ညှပ်ဖိနပ်။
- (၂) သင်တန်းသူများ။ မြန်မာအင်္ကျီလက်ရှည်၊ လက်စက၊ ထဘီနှင့်ညှပ်ဖိနပ်။

(ဃ) သင်တန်းချိန်ပြင်ပ တက္ကသိုလ်အပန်းဖြေနယ်မြေနှင့် တက္ကသိုလ်ပြင်ပသို့ ထွက်ခွာရာတွင် အောက်ပါအတိုင်းဝတ်ဆင်ရမည် -

- (၁) သင်တန်းသားများ။ လည်ကတုံးအင်္ကျီအဖြူ၊ တိုက်ပုံအဖြူ၊ ပုဆိုးနှင့်ညှပ်ဖိနပ်။
- (၂) သင်တန်းသူများ။ ရင်ဖုံးအင်္ကျီလက်ရှည်၊ လက်စက၊ ထဘီနှင့်ညှပ်ဖိနပ်။

- (င) သတ်မှတ်ဝတ်စုံများကိုဝတ်ဆင်ရာတွင် သင်တန်းသားစိစစ်ရေးကတ်ကို သင်တန်းဝတ်စုံများ၌ လက်ယာဘက်ရင်အုံ ဒုတိယမြောက်ကြယ်သီး၏ တည့်တည့်တွင် တပ်ဆင်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ အရပ်ဝတ်ဖြင့်ဝတ်ဆင်ရာ၌ လည်ဆွဲကတ်ပြားများကို လည်ပင်းတွင် ချိတ်ဆွဲဝတ်ဆင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

စည်းကမ်းများ

၈။ အောက်ဖော်ပြပါ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ကြရပါမည်-

(က) စာသင်ဆောင်စည်းကမ်း

- (၁) သတ်မှတ်ဝတ်စုံကိုဝတ်ဆင်ရမည်၊
- (၂) စာသင်ခန်းတွင် အချိန်မီနေရာယူပြီးဖြစ်ရမည်၊
- (၃) သင်တန်းနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် စာအုပ်၊ ပစ္စည်း၊ အစားအသောက်များကို ယူဆောင်ခွင့်မပြု။
- (၄) လက်ကိုင်ဖုန်း၊ MP 3၊ MP 4၊ Camera၊ Video Cameraတို့ကို စာသင်ကြားချိန်အတွင်း အသုံးမပြုရ။

(ခ) အိပ်ဆောင်စည်းကမ်း

- (၁) တစ်ယောက်အိပ်ခန်း(သို့မဟုတ်) Hall Type များစီစဉ်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး သတ်မှတ်ပေးထားသော အိပ်ခန်း/အိပ်ဆောင်များတွင် စည်းကမ်းတကျ နေထိုင်ရမည်၊
- (၂) အသုံးပြုရန်ထုတ်ပေးထားသော ပစ္စည်းများကို စနစ်တကျကိုင်တွယ် အသုံးပြုရမည်၊
- (၃) အိပ်ခန်း/အိပ်ဆောင်အတွင်းသို့ ဧည့်သည်များ ခေါ်ဆောင်ခြင်းမပြုရ။
- (၄) အိပ်ခန်း/အိပ်ဆောင် အတွင်း / အပြင်ကို နေ့စဉ်သန့်ရှင်းရေး ပြုလုပ်ပြီး သပ်ရပ်စွာဖြင့် စနစ်တကျ ဆောင်ရွက်ထားရမည်၊
- (၅) အိပ်ခန်း/အိပ်ဆောင်အတွင်း၌ ချက်ပြုတ်စားသောက်ခြင်း လုံးဝမပြုလုပ်ရ။
- (၆) နိုင်ငံပိုင်ပစ္စည်းများကို မိမိကိုယ်ပိုင် ပစ္စည်းသဖွယ် ဂရုတစိုက် ရိုသေစွာ ကိုင်တွယ် အသုံးပြုကြရမည်။ မိမိကြောင့် နိုင်ငံပိုင်ပစ္စည်း တစ်စုံတစ်ရာ ပျက်စီး၊ ပျောက်ဆုံးပါက ပစ္စည်းတန်ဖိုး၏ (၃)ဆကို ပေးလျော်ရမည်။

(ဂ) စားရိပ်သာစည်းကမ်း

- (၁) စည်းကမ်းတကျ စားသောက်ကြရမည်၊
- (၂) သတ်မှတ်ဝတ်စုံကို ဝတ်ဆင်ကြရမည်၊
- (၃) တာဝန်မှအပ စားရိပ်သာဝန်ထမ်းများနှင့် ဆက်သွယ်ဆက်ဆံခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- (၄) သတ်မှတ်ချိန်အတွင်းသာ စားသောက်ရမည်။

(ဃ) ဧည့်တွေ့စည်းကမ်း

- (၁) သတ်မှတ်ချိန်အတွင်း ဧည့်တွေ့နိုင်သည်။
- (၂) သတ်မှတ်ထားသည့် နေရာတွင်သာ ဧည့်တွေ့ခွင့်ရှိသည်။

(င) စာကြည့်တိုက်စည်းကမ်း

- (၁) သင်တန်းချိန်ပြင်ပ ကိုယ်ပိုင်ချိန်များတွင် အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်။
- (၂) သတ်မှတ်ထားသောစည်းကမ်းအတိုင်းစာအုပ်စာတမ်းများကိုငှားရမ်းဖတ်ရှုနိုင်သည်။

(စ) တက္ကသိုလ်ပြင်ပထွက်ခွင့်စည်းကမ်း

(လုံခြုံရေး၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ဒေသန္တရ အမိန့်ညွှန်ကြားချက်များအရ ခွင့်ပြုပေးမည် ဖြစ်ပါသည်)

- (၁) သတ်မှတ်ဝတ်စုံကို စနစ်တကျ ဝတ်ဆင်ရမည်။
- (၂) အချိန်မီပြန်လည်မရောက်ရှိပါက ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သတ်မှတ်မည်။
- (၃) မူးယစ်စေတတ်သော အဖျော်ယမကာများ၊ မူးယစ်ဆေးဝါးနှင့် အကျုံးဝင်သည့် ပစ္စည်းများ ယူဆောင်ခြင်းလုံးဝမပြုလုပ်ရ။
- (၄) သင်တန်းကာလအတွင်း တက္ကသိုလ်ပြင်ပထွက်ခွင့်ကို အပတ်စဉ်သောကြာနေ့ (၁၆:၀၀)နာရီမှစ၍ တနင်္ဂနွေနေ့(၁၇:၀၀)နာရီအထိ ခွင့်ပြုပေးမည်။ (လိုအပ်ပါက သင်တန်းပိတ်ရက်များကို သင်တန်းချိန်အဖြစ် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး တက္ကသိုလ်ပြင်ပထွက်ခွင့် ပြုမည်မဟုတ်ပါ)

(ဆ) COVID-19 စည်းကမ်း

- (၁) ပါးစပ်နှင့်နှာခေါင်းစည်း(Mask)ကို စနစ်တကျတပ်ဆင်ရမည်။
- (၂) တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး (၆)ပေကွာနေထိုင်ရမည်။
- (၃) လက်ကိုမကြာခဏဆေးကြောရမည်။
- (၄) တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး အသိပေး၊သတိပေးရမည်။
- (၅) ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာနမှထုတ်ပြန်ထားသည့် COVID-19 စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ အခါအားလျော်စွာ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ်မှ ထုတ်ပြန်သည့် COVID-19 ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။

၉။ သင်တန်းသား၊ သင်တန်းသူအားလုံးတို့သည် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ်မှ ထုတ်ပြန်ထားသော သင်တန်းဝင်ညွှန်ကြားလွှာ၊ သင်တန်းသား၊ သင်တန်းသူများ လိုက်နာရန် သင်တန်းဆိုင်ရာ တည်မြဲအမိန့်နှင့် အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်ထားသော ဒေသန္တရအမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို တိကျစွာ လိုက်နာကြရမည်။

တားမြစ်ချက်များ

၁၀။ သင်တန်းသို့ အောက်ပါပစ္စည်းများ ယူဆောင်မလာရန် တားမြစ်သည်-

- (က) လူကိုအန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သည့် ပစ္စည်းများနှင့် ထိခိုက်ရှနာဖြစ်စေတတ်သော ပစ္စည်းများ၊
- (ခ) အဖိုးတန်လက်ဝတ်ရတနာပစ္စည်းများနှင့် များပြားသော ငွေကြေးပမာဏ၊
- (ဂ) ရေဒီယို၊ ကက်ဆက်နှင့် တူရိယာပစ္စည်းများ၊
- (ဃ) စစ်တုရင်၊ ကျားခုံ ၊ ဇယ်တောက်ခုံ၊
- (င) မူးယစ်စေတတ်သော အဖျော်ယမကာများ၊ မူးယစ်ဆေးဝါးနှင့်အကျုံးဝင်သည့် ပစ္စည်းများ၊
- (စ) သင်တန်းနှင့် မသက်ဆိုင်သော ပစ္စည်းများ (ဥပမာ- မော်တော်ကား၊ ဆိုင်ကယ်)၊
- (ဆ) မြန်မာ့ရိုးရာယဉ်ကျေးမှု ဓလေ့ထုံးတမ်းနှင့်မလျော်ညီသော အမျိုးသား/ အမျိုးသမီးများ ဆံပင်ကို ဆေးရောင်စုံဆိုးခြင်း၊ အမျိုးသားများ နားကွင်း/ နားကပ်ပန်ခြင်း၊ အမျိုးသမီးများ နားပေါက်အများအပြားဖောက်၍ နားကပ်ပန်ခြင်း တို့ကို ခွင့်မပြုပါ။
- (ဇ) တက္ကသိုလ်နယ်မြေအတွင်းတွင် မြန်မာ့ရိုးရာယဉ်ကျေးမှုနှင့် လျော်ညီသင့်တော်ခြင်း မရှိသည့် သရုပ်ပျက်ဝတ်စားဆင်ယင်မှုများ၊ ပါတီနိုင်ငံရေးနှင့် ကင်းရှင်းမှုမရှိသည့် ရုပ်ပုံ/ အလံ/ တံဆိပ်/ စာသားများ ပါရှိသည့် အဝတ်အစားများ ဝတ်ဆင်ခြင်းမပြုရ။

အထွေထွေကိစ္စရပ်များ

၁၁။ အောက်ပါအချက်များကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည် -

- (က) အိပ်ဆောင်များနှင့် စားရိပ်သာများတွင် စုပေါင်းနေထိုင် စားသောက်ကြရမည်ဖြစ်ပြီး အခြား မည်သူတစ်စုံ တစ်ဦးကိုမှ သင်တန်းခန်း၊ သင်တန်းဆောင်များသို့ ခေါ်ဆောင်ခွင့်မပြုပါ။
- (ခ) မိမိတို့နေထိုင်ရာ အဆောင်ဝန်းအတွင်း/ အပြင် သန့်ရှင်းရေးကို နေ့စဉ်ဆောင်ရွက်ကြရမည်။

သင်တန်းပျက်ကွက်ခွင့်

၁၂။ သင်တန်းကာလအတွင်း ကိုယ်ရေးကိုယ်တာကိစ္စများအတွက် သင်တန်းပျက်ကွက်ခွင့် ပြုမည် မဟုတ်ဘဲ နာရေးကိစ္စနှင့် အထောက်အထား ခိုင်လုံသောကိစ္စများကိုသာ ခွင့်ပြု စဉ်းစားမည် ဖြစ်သည်။

သင်တန်းဆက်လက်တက်ရောက်ခြင်းမှ ရပ်စဲခြင်း

၁၃။ သင်တန်းတက်ရောက်နေစဉ်ကာလအတွင်း သင်တန်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်ခြင်း၊ ခိုက်ရန်ဖြစ်ပွားခြင်းနှင့် ရိုင်းပျစွာပြုမူဆက်ဆံခြင်း၊ သင်တန်းချိန် စုစုပေါင်း၏(၁၀%)ပျက်ကွက်ခြင်း၊ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက် စုစုပေါင်း (၇၂)နာရီ ပျက်ကွက်ခြင်းစသည့် အချက်များအနက် တစ်ခုခုနှင့်

ငြိစွန်းကြောင်းတွေ့ရှိပါက သင်တန်းတက်ရောက်ခြင်းမှ ရပ်စဲပြီးမိခင်ဌာနသို့ ပြန်လည်စေလွှတ် မည်ဖြစ်သည်။

သက်သာချောင်ချိရေး

၁၄။ အောက်ပါအတိုင်း စီစဉ်ဆောင်ရွက်ထားရှိပေးမည် ဖြစ်ပါသည်-

(က) တက္ကသိုလ်တွင်းဈေးဆိုင်တန်း

(၁) သတ်မှတ်ချိန်အတွင်း သွားနိုင်သည်၊

(၂) သတ်မှတ်ဝတ်စုံကို စနစ်တကျ ဝတ်ဆင်ရမည်၊

(၃) တရားမဝင်ပစ္စည်းများ ဆက်သွယ်မှာယူ/ စားသုံးခြင်း မပြုလုပ်ရ။

(ခ) ဒိုဘီပေးခြင်း။ မိသားစုဒိုဘီများသို့ ဈေးနှုန်းချိုသာစွာဖြင့် အပ်နှံနိုင်ရန် စီစဉ်ပေးမည်။

ကျန်းမာရေး

၁၅။ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်-

(က) သင်တန်းကာလအတွင်း ကျန်းမာရေးချို့တဲ့ပါက တက္ကသိုလ်ဆေးရုံသို့ အဖော်(၁)ဦး လိုက်ပါ၍ တက္ကသိုလ်ဆေးရုံ တာဝန်ခံဆရာဝန်ထံ ပြသရမည်၊

(ခ) အနားယူရန်လိုအပ်ပါက တက္ကသိုလ်ဆေးရုံ တာဝန်ခံဆရာဝန်က ဆေးနား (ဆေးအဆင့်-စီ) သတ်မှတ်ပေးမည်၊

(ဂ) သင်တန်းချိန်အတွင်း ဆေးခန်းသွားခြင်း၊ ဆေးနားခံစားခြင်း၊ ဆေးစစ်ခံသွားရောက် ခြင်းများအား သင်တန်းပျက်ကွက်ချိန်အဖြစ် သတ်မှတ်မည်။

လောင်းကစားခြင်း၊ မူးယစ်စေတတ်သော အဖျော်ယမကာများ၊ မူးယစ်ဆေးဝါးနှင့် အကျုံးဝင်သည့် ပစ္စည်းများ သုံးစွဲခြင်း

၁၆။ အောက်ပါစည်းကမ်းအတိုင်း လိုက်နာရမည်-

(က) သင်တန်းကာလအတွင်း မည်သည့်လောင်းကစားမျှ မပြုလုပ်ရ။

(ခ) မူးယစ်စေတတ်သော အဖျော်ယမကာများ၊ မူးယစ်ဆေးဝါးနှင့် အကျုံးဝင်သည့် ပစ္စည်းများ သုံးစွဲခြင်း/ ယူဆောင်လာခြင်းလုံးဝ မပြုလုပ်ရ။

(ဂ) ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ပါက သင်တန်းဆက်လက်တက်ရောက်ခြင်းမှရပ်စဲခြင်းခံရမည်။

တက္ကသိုလ်မှပြန်လည်ထွက်ခွာခြင်း

၁၇။ သင်တန်းသား၊ သင်တန်းသူများသည် သင်တန်းပြီးဆုံး၍ တက္ကသိုလ်မှ ပြန်လည်ထွက်ခွာရာ တွင် အောက်ပါအချက်များကို ဆောင်ရွက်ရပါမည်-

(က) ထုတ်ပေး/ ငှားရမ်းထားသောပစ္စည်းများအား ပြန်လည်အပ်နှံပြီးဖြစ်ရမည်၊

(ခ) ငွေကြေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ ရှင်းလင်းပြီး ဖြစ်ရမည်။

(ဂ) မိမိအိပ်ခန်း/အိပ်ဆောင် အတွင်း/ အပြင် သန့်ရှင်းရေးဆောင်ရွက်ပြီး ဖြစ်ရမည်။

သင်တန်းဆင်းအစီရင်ခံစာပေးပို့ခြင်း

၁၈။ သင်တန်းသား၊ သင်တန်းသူများအနေဖြင့် သင်တန်းအောင်မြင်ပြီးမြောက်၍ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနသို့ ရောက်ရှိတာဝန်ထမ်းဆောင်သည့်အခါတွင် သင်တန်းဆင်းအစီရင်ခံစာ ပြန်လည် တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ်(အထက်မြန်မာပြည်)နှင့် ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့ သို့ မိတ္တူပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။